

## ЗАКОН ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Принят  
постановлением  
Липецкого областного Совета депутатов  
от 22 декабря 2005 г. N 1112-пс

#### Список изменяющих документов (в ред. Законов Липецкой области

от 02.05.2006 [N 282-ОЗ](#), от 25.12.2006 [N 17-ОЗ](#), от 16.10.2007 [N 100-ОЗ](#),  
от 16.04.2008 [N 143-ОЗ](#), от 07.07.2009 [N 287-ОЗ](#), от 07.07.2009 [N 289-ОЗ](#),  
от 16.08.2010 [N 417-ОЗ](#), от 14.12.2011 [N 586-ОЗ](#), от 26.07.2013 [N 177-ОЗ](#),  
от 26.07.2013 [N 178-ОЗ](#), от 11.12.2013 [N 231-ОЗ](#), от 04.04.2014 [N 272-ОЗ](#),  
от 02.10.2014 [N 323-ОЗ](#), от 05.12.2014 [N 341-ОЗ](#), от 31.03.2015 [N 392-ОЗ](#),  
от 15.06.2015 [N 419-ОЗ](#), от 15.06.2015 [N 420-ОЗ](#), от 11.11.2015 [N 462-ОЗ](#),  
от 01.04.2016 [N 514-ОЗ](#), от 01.08.2016 [N 556-ОЗ](#), от 22.02.2017 [N 50-ОЗ](#),  
от 02.11.2017 [N 129-ОЗ](#), от 23.07.2018 [N 191-ОЗ](#), от 26.12.2018 [N 236-ОЗ](#),  
от 11.06.2019 [N 272-ОЗ](#), от 11.06.2019 [N 273-ОЗ](#), от 20.12.2019 [N 337-ОЗ](#),  
от 13.05.2020 [N 371-ОЗ](#), от 08.10.2020 [N 447-ОЗ](#), от 08.10.2020 [N 452-ОЗ](#),  
от 16.02.2021 [N 504-ОЗ](#), от 22.04.2021 [N 533-ОЗ](#), от 21.06.2021 [N 554-ОЗ](#),  
от 05.04.2022 [N 77-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#), от 09.12.2022 [N 246-ОЗ](#),  
от 26.04.2023 [N 331-ОЗ](#))

Настоящим Законом в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным [законодательством](#), [Уставом](#) Липецкой области Российской Федерации (далее - Устав области) устанавливаются правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Липецкой области (далее - области).

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

1) государственные должности области (далее - государственные должности) - должности, устанавливаемые [Уставом](#) области и законами области для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти области, государственных органов области;  
(в ред. Законов Липецкой области от 20.12.2019 [N 337-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

2) должности государственной гражданской службы области - должности, устанавливаемые настоящим Законом и [Законом](#) области о реестре должностей государственной гражданской службы области для обеспечения исполнения полномочий органов государственной власти области, исполнительных органов государственной власти области, государственных органов области и лиц, замещающих государственные должности области;  
(в ред. Законов Липецкой области от 07.07.2009 [N 287-ОЗ](#), от 20.12.2019 [N 337-ОЗ](#))

3) утратил силу. - [Закон](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ.

## **Статья 1.1. Представитель нанимателя**

(введена [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1. Представителем нанимателя в отношении государственного гражданского служащего области являются:

руководитель высшего исполнительного органа государственной власти области в отношении государственных гражданских служащих области, проходящих государственную гражданскую службу области в Правительстве области и в исполнительных органах государственной власти области;

руководитель законодательного органа государственной власти области в отношении государственных гражданских служащих области, проходящих государственную гражданскую службу области в Липецком областном Совете депутатов;

руководитель государственного органа области в отношении государственных гражданских служащих области, проходящих государственную гражданскую службу области в государственном органе области.

2. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации") правовым актом представителя нанимателя его полномочия могут быть возложены на его представителя.

## **Статья 2. Предмет регулирования настоящего Закона**

Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу области, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) государственного гражданского служащего области (далее - гражданский служащий области).

## **Статья 3. Государственная гражданская служба области**

Государственная гражданская служба области (далее - гражданская служба области) - вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы области (далее - должности гражданской службы области) по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти области, исполнительных органов государственной власти области, государственных органов области, лиц, замещающих государственные должности области.

(в ред. Законов Липецкой области от 11.12.2013 [N 231-ОЗ](#), от 20.12.2019 [N 337-ОЗ](#))

## **Статья 4. Принципы гражданской службы области**

Принципами гражданской службы области являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы области;

3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе области и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами гражданского служащего области;

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

4) профессионализм и компетентность гражданских служащих области;

5) стабильность гражданской службы области;

6) доступность информации о гражданской службе области;

7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами области;

8) защищенность гражданских служащих области от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

#### **Статья 5. Законодательство области о государственной гражданской службе области**

1. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой области, осуществляется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством области.

2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены федеральным и областным законодательством, то применяются правила международного договора.

#### **Статья 6. Взаимосвязь гражданской службы области и государственной службы Российской Федерации иных видов**

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" взаимосвязь гражданской службы области и государственной службы Российской Федерации иных видов обеспечивается на основе единства системы государственной службы и принципов ее построения и функционирования, а также посредством:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;

2) установления ограничений и обязательств при прохождении государственной службы Российской Федерации различных видов;

3) учета стажа государственной службы Российской Федерации иных видов при исчислении стажа гражданской службы;

4) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу Российской Федерации.

### **Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ**

#### **Статья 7. Государственные должности области и должности гражданской службы области**

1. К государственным должностям области относятся должности, устанавливаемые [Уставом](#) области и законами области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

2. К должностям гражданской службы области относятся должности, устанавливаемые настоящим Законом и [Законом](#) области о Реестре должностей государственной гражданской службы области.

#### **Статья 8. Классификация должностей гражданской службы области**

1. Должности гражданской службы области подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы области подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей, их заместителей в исполнительных органах государственной власти области, государственных органах области, руководителей и заместителей руководителей управлений, входящих в структуру органов государственной власти области, руководителей отделов органов государственной власти области, исполнительных органов государственной власти области, государственных органов области;  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

2) помощники (советники) - должности, устанавливаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности области, на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты - должности, устанавливаемые для профессионального обеспечения выполнения органами государственной власти области, исполнительными органами государственной власти области, государственными органами области установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

4) обеспечивающие специалисты - должности, устанавливаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов государственной власти области, исполнительных органов государственной власти области, государственных органов области и замещаемые без ограничения срока полномочий.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

3. Должности гражданской службы области подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы области;

2) главные должности гражданской службы области;

3) ведущие должности гражданской службы области;

4) старшие должности гражданской службы области;

5) младшие должности гражданской службы области.

4. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы области.

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы области.

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы области.

#### **Статья 9. Реестр должностей государственной гражданской службы области**

Должности гражданской службы области, классифицированные по органам государственной власти области, исполнительным органам государственной власти области, государственным органам области, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют Реестр должностей государственной гражданской службы области. Реестр должностей государственной гражданской службы области утверждается законом области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

#### **Статья 10. Классные чины гражданской службы области**

1. Гражданскому служащему области присваивается классный чин гражданской службы Липецкой области. Соответствие классных чинов гражданской службы области должностям гражданской службы области устанавливается согласно [приложению 3.1](#) к настоящему Закону.  
(часть 1 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

2. Утратила силу с 29.04.2023. - [Закон](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ.

3. Гражданским служащим области, замещающим должности гражданской службы области высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы области - действительный государственный советник Липецкой области 1, 2 или 3-го класса.

4. Гражданским служащим области, замещающим должности гражданской службы области главной группы, присваивается классный чин гражданской службы области - государственный советник Липецкой области 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим области, замещающим должности гражданской службы области ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы области - советник государственной гражданской службы Липецкой области 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим области, замещающим должности гражданской службы области старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы области - референт государственной гражданской службы Липецкой области 1, 2 или 3-го класса.

7. Гражданским служащим области, замещающим должности гражданской службы области младшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы области - секретарь государственной гражданской службы Липецкой области 1, 2 или 3-го класса.

8. Классные чины гражданской службы области присваиваются в порядке, установленном [приложением 4](#) к настоящему Закону.  
(часть 8 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.07.2013 N 178-ОЗ)

9 - 10. Утратили силу. - [Закон](#) Липецкой области от 26.07.2013 N 178-ОЗ.

#### **Статья 11. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы области**

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 22.02.2017 N 50-ОЗ)

1. В число квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы области входят требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

(часть 1 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы области устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы области, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего области.

(часть 2 в ред. Закона Липецкой области от 22.02.2017 N 50-ОЗ)

3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы области к уровню профессионального образования предъявляются в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статьей 3](#) Федерального закона от 30 июня 2016 года N 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(часть 3 в ред. Закона Липецкой области от 22.02.2017 N 50-ОЗ)

4. Квалификационные требования к профессиональному уровню устанавливаются в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы области, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего области его должностным регламентом.

(часть 4 в ред. Закона Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

5. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы области:

1) для группы высших должностей гражданской службы области всех категорий:

стаж государственной гражданской службы (далее - стаж гражданской службы) на главных или ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2) для группы главных должностей гражданской службы области категории "руководители" и "помощники (советники)":

стаж гражданской службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) для группы главных должностей гражданской службы области категории "специалисты":

стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

4) для групп ведущих должностей гражданской службы области всех категорий:

стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы области не предъявляются;

5) для групп старших и младших должностей гражданской службы области всех категорий требования к стажу не предъявляются.

При исчислении стажа гражданской службы для замещения должности гражданской службы области в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной

государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами.  
(часть 5 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

6. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, необходимым для замещения должностей гражданской службы области, устанавливаются должностным регламентом гражданского служащего области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

В случае если должностным регламентом гражданского служащего области установлены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы области, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим области) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностным регламентом гражданского служащего области квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы области, не установлены, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего области), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы области, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы области.  
(часть 6 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

### **Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОБЛАСТИ**

#### **Статья 12. Гражданский служащий области**

Гражданский служащий области - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы области. Гражданский служащий области осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы области в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств областного бюджета.

#### **Статья 13. Правовое положение (статус) гражданского служащего области**

Правовое положение (статус) гражданского служащего области регулируется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

#### **Статья 14. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 05.12.2014 N 341-ОЗ)

1. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы области, гражданский служащий области, замещающий должность гражданской службы области, не

включенную в перечень должностей, в соответствии с которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующий на замещение должности гражданской службы области, предусмотренной этим перечнем, обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном [приложением 1](#) к настоящему Закону.  
(часть 1 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.11.2015 N 462-ОЗ)

2. Гражданский служащий области, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, в соответствии с которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном [приложением 1](#) к настоящему Закону.  
(часть 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

3. Сведения о доходах, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов государственной власти области, исполнительных органов государственной власти области и государственных органов области и предоставляются средствам массовой информации области для опубликования по их запросам в порядке, установленном [приложением 5](#) к настоящему Закону.  
(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 31.03.2015 N 392-ОЗ, от 11.11.2015 N 462-ОЗ, от 16.02.2021 N 504-ОЗ)

**Статья 14.1. Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Липецкой области от 05.12.2014 N 341-ОЗ.**

**Статья 14.2. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области, гражданскими служащими области, и соблюдения гражданскими служащими области требований к служебному поведению. Контроль за расходами гражданских служащих области**  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области, и гражданскими служащими области, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения гражданскими служащими области требований к служебному поведению осуществляется в порядке, установленном [приложением 1.3](#) к настоящему Закону.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)

2. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных гражданскими служащими области, проводится при осуществлении контроля за их расходами, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном [приложением 1.2](#) к настоящему Закону.

Контроль за расходами гражданского служащего области, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется структурным подразделением Правительства области, на которое возложены функции органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

Решение об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего области, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором области в течение 5 рабочих дней с момента поступления достаточной информации, представленной лицами, указанными в [части 1 статьи 4](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", отдельно в отношении каждого такого лица, оформляется распоряжением Губернатора области и в тот же день направляется в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

Губернатор области в течение трех рабочих дней уведомляет о принятом решении лиц, указанных в [части 1 статьи 4](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представивших достаточную информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля, и представителя нанимателя гражданского служащего области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

**Статья 14.3. Сообщение о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

(введена [Законом](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 420-ОЗ)

1. Гражданский служащий области обязан сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

2. Представление сообщения, указанного в [части 1](#) настоящей статьи, сдача и оценка подарка, реализация (выкуп) и зачисление средств, вырученных от его реализации, осуществляется в порядке, установленном [приложением 8](#) к настоящему Закону.

**Статья 14.4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(введена [Законом](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

Гражданские служащие области обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном [приложением 9](#) к настоящему Закону.

#### **Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ ОБЛАСТИ И ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ**

**Статья 15. Поступление на гражданскую службу области и прохождение гражданской службы области**

Поступление и прохождение гражданской службы области регулируется Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами области.

#### **Статья 15.1. Приглашение и отбор независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий**

(введена [Законом](#) Липецкой области от 21.06.2021 N 554-ОЗ)

Приглашение и отбор независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, включаемых в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий, образуемых в органах государственной власти области, государственных органах области, исполнительных органах государственной власти области, осуществляется Правительством области в порядке, установленном [приложением 9.1](#) к настоящему Закону.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

### **Глава 5. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

#### **Статья 16. Служебное время и время отдыха**

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий области в соответствии со служебным распорядком органа государственной власти области, исполнительного органа государственной власти области, государственного органа области или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего области не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего области устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих области, замещающих высшие и главные должности гражданской службы области.

Для гражданских служащих области, замещающих должности гражданской службы области иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком органа государственной власти области, исполнительного органа государственной власти области, государственного органа области по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом. Перечень должностей утверждается актом руководителя соответствующего органа государственной власти области, государственного органа области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

4. Гражданским служащим области, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью, установленной Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".  
(часть 4 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.08.2016 N 556-ОЗ)

5. Утратила силу со 2 августа 2016 года. - [Закон](#) Липецкой области от 01.08.2016 N 556-ОЗ.

#### **Статья 17. Отпуска на гражданской службе области**

Предоставление ежегодных основного и дополнительного отпусков гражданскому

служащему области производится в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

2. Утратила силу. - [Закон](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ.

## **Глава 10. ОПЛАТА ТРУДА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ**

### **Статья 18. Оплата труда гражданского служащего области**

1. Оплата труда гражданского служащего области производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы области.

2. Утратила силу. - [Закон](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ.

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих области и порядок исчисления денежного содержания гражданских служащих области в предусмотренных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" случаях сохранения за гражданскими служащими денежного содержания и выплаты им денежных компенсаций устанавливаются законом области, регулирующим вопросы денежного содержания и социальных гарантий гражданских служащих области.  
(часть 3 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

## **Глава 11. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ОБЛАСТИ**

### **Статья 19. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих области**

1. Гражданским служащим области предоставляются основные и дополнительные гарантии в соответствии с федеральным законодательством и законами области.

2. Возмещение расходов, связанных с предоставлением основных и дополнительных гарантий, осуществляется в соответствии с законом области, регулирующим вопросы денежного содержания и социальных гарантий гражданских служащих области.

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится в порядке и на условиях, установленных [приложением 2](#) к настоящему Закону.

Гражданским служащим области, командированным на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, возмещение расходов, связанных с командировкой, и выплата сохраняемого денежного содержания осуществляются в размерах, установленных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года N 752 "Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" для федеральных государственных гражданских служащих.  
(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 09.12.2022 N 246-ОЗ)

4. Возмещение расходов по проезду на внутригородском транспорте, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданских служащих области, производится по

заявлению гражданского служащего области при наличии проездных документов (билетов).

5. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, государственный орган области, производится в порядке и на условиях, установленных [приложением 7](#) к настоящему Закону.

(часть 5 введена [Законом](#) Липецкой области от 26.07.2013 N 178-ОЗ; в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

6. Гражданским служащим области предоставляется единовременная выплата в соответствии со [статьей 45.6](#) Устава области.

(часть 6 введена [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

7. Гражданским служащим области предоставляются гарантии, предусмотренные [статьей 53.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в связи с призывом гражданского служащего области на военную службу по мобилизации или заключением им контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

(часть 7 введена [Законом](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

#### **Статья 19.1. Предоставление гражданскому служащему области единовременной выплаты**

(введена [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1. Предоставление гражданскому служащему области единовременной выплаты в соответствии со [статьей 45.6](#) Устава области (далее - единовременная выплата) производится по его заявлению, поданному представителю нанимателя:

при увольнении гражданского служащего области с гражданской службы области по собственной инициативе - одновременно с подачей заявления об увольнении с гражданской службы области;

при увольнении гражданского служащего области с гражданской службы области по иным основаниям - не позднее дня увольнения с гражданской службы области.

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается представителем нанимателя не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется правовым актом представителя нанимателя.

Информация об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты предоставляется заявителю на бумажном носителе лично либо направляется заказным почтовым отправлением или иным доступным способом, позволяющим достоверно определить факт и дату отправления данной информации.

Выплата производится не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет гражданского служащего области, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является несоответствие гражданского служащего области условиям, установленным в [статье 45.6](#) Устава

области.

2. Для исчисления денежного содержания для расчета единовременной выплаты учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

должностной оклад;

оклад за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячная надбавка за осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии со служебным контрактом на территории города Москвы;

ежемесячное денежное поощрение;

премии по итогам работы за два полугодия;

премия по итогам работы за год;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Должностной оклад, оклад за классный чин, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии со служебным контрактом на территории города Москвы, ежемесячное денежное поощрение учитываются в размерах, установленных на день увольнения.

Премии, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются в размере 1/12 каждой из указанных выплат. (часть 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

## **Статья 20. Пенсионное обеспечение гражданских служащих области**

Гражданским служащим области гарантируется право на пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 21. Поощрения и награждения за гражданскую службу области**

За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются поощрения и награждения гражданского служащего области, предусмотренные Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации". (в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

2. Утратила силу. - [Закон](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ.

## **Статья 22. Профессиональное развитие гражданских служащих области**

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 08.10.2020 N 447-ОЗ)

1. Профессиональное развитие гражданских служащих области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области в течение всего периода прохождения ими гражданской службы области и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

2. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих области осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в том числе на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование.

Ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов в части, касающейся образовательных организаций, которые могут участвовать в обучении гражданских служащих области, осуществляется структурным подразделением Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

3. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих области осуществляется структурным подразделением Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

4. Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих области, контроля за их реализацией, порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов, а также организации и финансирования обучения гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на очередной год устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

#### **Статья 22.1. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих**

(введена [Законом](#) Липецкой области от 08.10.2020 N 447-ОЗ)

1. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих области на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих области;

2) государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих области.

2. Формирование указанного государственного заказа осуществляется структурным подразделением Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров на основе заявок органов государственной власти области, государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области с учетом функций указанных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы области, замещаемым в этих органах государственной власти области, государственных органах области, исполнительных органах государственной власти области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

3. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих области, включая его объем и структуру, утверждается нормативным правовым актом Правительства области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

#### **Статья 22.2. Развитие гражданской службы области**

(введена [Законом](#) Липецкой области от 22.04.2021 N 533-ОЗ)

1. Развитие гражданской службы области осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами области, и (или) в соответствии с государственными программами области и с учетом основных направлений развития федеральной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.

2. Эксперименты по применению новых подходов к организации гражданской службы области и обеспечению деятельности гражданских служащих области могут проводиться в органе государственной власти области, государственном органе области, исполнительном органе государственной власти области либо в нескольких исполнительных органах государственной власти области.

3. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие гражданской службы области, устанавливаются [Приложением 10](#) к настоящему Закону.

### **Глава 12. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ**

#### **Статья 23. Кадровый резерв на гражданской службе области**

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ)

Кадровый резерв на гражданской службе области формируется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном [приложением 3](#) к настоящему Закону.

#### **Статья 24. Кадровая работа**

1. Для организации работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров, обеспечения правового положения гражданских служащих области непосредственно в органах государственной власти области, в государственных органах области создается структурное подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.06.2019 N 272-ОЗ)

2. Положение о структурном подразделении по вопросам государственной гражданской службы и кадров утверждается руководителем соответствующего органа государственной власти области, государственного органа области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.06.2019 N 272-ОЗ)

3. В целях информационного обеспечения гражданской службы области и оптимизации работы структурных подразделений по вопросам государственной гражданской службы и кадров органа государственной власти области, государственного органа области используется государственная информационная система Липецкой области в сфере гражданской службы.

(часть 3 введена [Законом](#) Липецкой области от 11.06.2019 N 272-ОЗ)

#### **Статья 24.1. Подготовка кадров для гражданской службы области**

(введена [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1. Подготовка кадров для гражданской службы области осуществляется в образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти области или государственным органом области и гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу области, с обязательством последующего прохождения гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства области.

### **Глава 13. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА**

#### **Статья 25. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### **Статья 26. Признание утратившими силу отдельных законов области**

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

[Закон](#) Липецкой области от 11 июля 1996 г. N 41-ОЗ "О государственной службе Липецкой области" за исключением [статьи 19](#);  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2006 N 17-ОЗ)

абзац исключен. - [Закон](#) Липецкой области от 25.12.2006 N 17-ОЗ;

[Закон](#) Липецкой области от 4 декабря 1998 г. N 12-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О государственной службе Липецкой области";

[Закон](#) Липецкой области от 17 февраля 2000 г. N 71-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О государственной службе Липецкой области" за исключением [пункта 3 статьи 1](#);  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2006 N 17-ОЗ)

абзац исключен. - [Закон](#) Липецкой области от 25.12.2006 N 17-ОЗ;

[Закон](#) Липецкой области от 26 октября 2001 г. N 164-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О государственной службе Липецкой области" за исключением [пункта 2 статьи 1](#);  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2006 N 17-ОЗ)

[Закон](#) Липецкой области от 16 июля 2002 г. N 12-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О государственной службе Липецкой области" за исключением [пункта 2 статьи 1](#);  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2006 N 17-ОЗ)

[Закон](#) Липецкой области от 4 июля 2003 г. N 56-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О государственной службе Липецкой области" за исключением [пунктов 3, 5 статьи 1](#) и [пункта 7 статьи 1](#) в части замены нумерации приложения N 8 в сторону уменьшения на одну единицу.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2006 N 17-ОЗ)

Глава администрации  
Липецкой области  
О.П.КОРОЛЕВ

Липецк

30 декабря 2005 года

№ 259-ОЗ

Приложение 1  
к Закону Липецкой области  
"О государственной гражданской  
службе Липецкой области"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,  
И ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов Липецкой области  
от 05.12.2014 [№ 341-ОЗ](#), от 31.03.2015 [№ 392-ОЗ](#), от 15.06.2015 [№ 419-ОЗ](#),  
от 11.11.2015 [№ 462-ОЗ](#), от 01.04.2016 [№ 514-ОЗ](#), от 26.12.2018 [№ 236-ОЗ](#),  
от 08.10.2020 [№ 452-ОЗ](#), от 02.08.2022 [№ 153-ОЗ](#))

1. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы области, гражданский служащий области, замещающий должность гражданской службы области, не включенную в перечень должностей, в соответствии с которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующий на замещение должности гражданской службы области, предусмотренной этим перечнем, при поступлении на гражданскую службу или при назначении на должность гражданской службы области представляют:

(в ред. Законов Липецкой области от 11.11.2015 [№ 462-ОЗ](#), от 01.04.2016 [№ 514-ОЗ](#), от 26.12.2018 [№ 236-ОЗ](#))

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы области (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы области (на отчетную дату).

2. Гражданский служащий области, замещающий должность гражданской службы области, включенную в перечень должностей, в соответствии с которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

(в ред. Законов Липецкой области от 11.11.2015 [N 462-ОЗ](#), от 01.04.2016 [N 514-ОЗ](#), от 26.12.2018 [N 236-ОЗ](#))

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах), об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

(в ред. Законов Липецкой области от 31.03.2015 [N 392-ОЗ](#), от 11.11.2015 [N 462-ОЗ](#))

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пунктах 1 и 2](#) настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 08.10.2020 [N 452-ОЗ](#))

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются соответственно в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровую службу исполнительного органа государственной власти области или государственного органа области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

(п. 2.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 26.12.2018 [N 236-ОЗ](#))

3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы области, или гражданский служащий области обнаружили, что в представленных ими согласно [пунктам 1 и 2](#) настоящего Положения сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения путем подачи заявления и новых сведений.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы области, гражданский служащий области, замещающий должность гражданской службы области, не включенную в перечень должностей, в соответствии с которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующий на замещение должности гражданской службы области, предусмотренной этим перечнем, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в

соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Положения.

Гражданский служащий области, замещающий должность гражданской службы области, включенную в перечень должностей, в соответствии с которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 2](#) настоящего Положения.

(п. 4 ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.11.2015 N 462-ОЗ)

5. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий области подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную органом государственной власти области, исполнительным органом государственной власти области и государственным органом области, о рассмотрении данного факта.

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам гражданских служащих области, за исключением случаев, установленных [пунктом 6](#) настоящего Положения.

(п. 5.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 08.10.2020 N 452-ОЗ)

6. В случае если гражданин или гражданский служащий области, представившие в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Положения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы области, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в настоящем пункте, которые не были возвращены по их письменному заявлению, хранятся соответственно в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровой службе исполнительного органа государственной власти области или государственного органа области в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 08.10.2020 N 452-ОЗ; в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

(п. 6 ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.11.2015 N 462-ОЗ)

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы области, и гражданским служащим области, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Гражданские служащие области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Утратил силу. - [Закон](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#) настоящего Положения, гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы области, не может быть назначен на должность гражданской службы области, а гражданский служащий области освобождается от должности гражданской службы области или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
(п. 10 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.11.2015 N 462-ОЗ)

Приложение 1  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей гражданской службы  
Липецкой области, и гражданскими служащими  
Липецкой области сведений о доходах,  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Липецкой области от 05.12.2014 N 341-ОЗ.

Приложение 2  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей гражданской службы  
Липецкой области, и гражданскими служащими  
Липецкой области сведений о доходах,  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Липецкой области от 05.12.2014 N 341-ОЗ.

Приложение 3  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей гражданской службы  
Липецкой области, и гражданскими служащими  
Липецкой области сведений о доходах,  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Липецкой области от 05.12.2014 N 341-ОЗ.

Приложение 4  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей гражданской службы  
Липецкой области, и гражданскими служащими  
Липецкой области сведений о доходах,  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Липецкой области от 05.12.2014 N 341-ОЗ.

Приложение 1.1  
к Закону Липецкой области  
от 30 декабря 2005 г. N 259-ОЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Утратило силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Липецкой области от 05.12.2014 N 341-ОЗ.

Приложение  
к Положению о представлении  
гражданскими служащими  
Липецкой области сведений  
о своих расходах, а также  
о расходах своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

**СПРАВКА**  
О РАСХОДАХ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,  
ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ  
(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ  
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА  
УКАЗАННАЯ СДЕЛКА

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Липецкой области от 05.12.2014 N 341-ОЗ.

Приложение 1.2  
к Закону Липецкой области  
"О государственной гражданской  
службе Липецкой области"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ,**  
**ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОБЛАСТИ, ПРИ**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ РАСХОДАМИ, А ТАКЖЕ ЗА РАСХОДАМИ**  
**ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(введено Законом Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ;  
в ред. Законов Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ,  
от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о расходах гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при осуществлении контроля за их расходами (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений:  
(в ред. Законов Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ, от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса, за подписью Губернатора области, в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, предоставившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

3. При осуществлении проверки должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

(в ред. Законов Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ, от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1) проводить по своей инициативе беседу с гражданским служащим области;

2) изучать поступившие от гражданского служащего области дополнительные материалы;

3) получать от гражданского служащего области пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции, запросы, за подписью Губернатора области, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

(в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

4. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 3](#) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения, связанные с целью проверки.

(в ред. Закона Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

5. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции), помимо сведений, перечисленных в [пункте 4](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

6. Пояснения в письменной форме, полученные от гражданского служащего при осуществлении проверки, приобщаются к материалам проверки.

7. Результаты проверки отражаются в докладе о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемом Губернатору области в письменной форме.  
(в ред. Законов Липецкой области от 01.04.2016 [N 514-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

8. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученные при осуществлении проверки, приобщаются к личным делам гражданских служащих.

9. Материалы проверки хранятся в органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.  
(в ред. Законов Липецкой области от 01.04.2016 [N 514-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

Приложение 1.3  
к Закону Липецкой области  
"О государственной гражданской  
службе Липецкой области"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,**  
**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ, ГРАЖДАНСКИМИ**  
**СЛУЖАЩИМИ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**  
**ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(введено Законом Липецкой области от 01.04.2016 [N 514-ОЗ](#);  
в ред. Законов Липецкой области от 23.07.2018 [N 191-ОЗ](#),  
от 11.06.2019 [N 273-ОЗ](#), от 16.02.2021 [N 504-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Законом:

гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области (далее - граждане), на отчетную дату;

гражданскими служащими области за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

а.1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(пп. "а.1" введен [Законом](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)

б) соблюдения гражданскими служащими области в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1.1. Проверка, предусмотренная [подпунктами "а.1" и "б" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы области, и гражданских служащих области, замещающих любую должность гражданской службы области.

(п. 1.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим области, замещающим должность гражданской службы области, не включенную в перечень должностей, в соответствии с которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующим на замещение должности гражданской службы области, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная [подпунктами "а" и "б" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)

а) по решению председателя областного Совета депутатов структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в областном Совете депутатов, и гражданских служащих области, замещающих указанные должности;

б) по решению Губернатора области или уполномоченного на то заместителя Губернатора области (далее - уполномоченный заместитель Губернатора области) органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Правительстве области, исполнительных органах государственной власти области, государственных органах области, и гражданских служащих области, замещающих указанные должности.

(пп. "б" в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ.

3.1. Проверка, предусмотренная [подпунктом "а.1" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется:

а) по решению председателя областного Совета депутатов структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов в отношении граждан,

претендующих на замещение должностей гражданской службы в областном Совете депутатов;

б) по решению Губернатора области или уполномоченного заместителя Губернатора области органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти области;  
(пп. "б" в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

в) по решению руководителя государственного органа области структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) государственного органа области в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в государственных органах области.  
(п. 3.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)

3.2. Решение о проведении проверки принимается лицами, указанными в [пунктах 3 и 3.1](#) настоящего Положения, отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего области и оформляется в письменной форме.  
(п. 3.2 введен [Законом](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов в отношении лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 3](#) и [подпункте "а" пункта 3.1](#) настоящего Положения;  
(пп. "б" в ред. [Закона](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)

б.1) органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3](#) и [подпункте "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения;  
(пп. "б.1" введен [Законом](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ; в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

б.2) руководителем исполнительного органа государственной власти области в отношении лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3](#) и [подпункте "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, по результатам анализа сведений, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, проведенного структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров (должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа государственной власти области;  
(пп. "б.2" введен [Законом](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ; в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

б.3) руководителем государственного органа области в отношении лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Положения, по результатам анализа сведений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 1](#) настоящего Положения, проведенного структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров (должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) государственного органа области;  
(пп. "б.3" введен [Законом](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ; в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

б.4) структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров

(должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) государственного органа области в отношении лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

(пп. "б.4" введен [Законом](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ; в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Липецкой области;

д) общероссийскими, областными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) государственного органа области осуществляют проверку:

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 23.07.2018 [N 191-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности").

Запрос в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, направляется за подписью:

председателя областного Совета депутатов, если проверка осуществляется в отношении лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 3](#) настоящего Положения;

Губернатора области, если проверка осуществляется в отношении лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Положения.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящего Положения, должностные лица структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) государственного органа области вправе:

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 23.07.2018 [N 191-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим области;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные

материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции, запросы, подписанные уполномоченным лицом, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим области требований к служебному поведению.

(в ред. Законов Липецкой области от 23.07.2018 [N 191-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции) за подписью:

(в ред. Законов Липецкой области от 16.02.2021 [N 504-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

председателя областного Совета депутатов, если проверка осуществляется в отношении лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 3](#) настоящего Положения;

Губернатора области или уполномоченного заместителя Губернатора области, если проверка осуществляется в отношении лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Положения;

(в ред. Законов Липецкой области от 11.06.2019 [N 273-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 8](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего области, в отношении которого имеются сведения о

несоблюдении им требований к служебному поведению;  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего области, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения, связанные с целью проверки.

10. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции), помимо сведений, перечисленных в [пункте 9](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

10.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.  
(п. 10.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

11. Руководители структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают:  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего области о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего области беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим области.

12. По окончании проверки структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны ознакомить гражданского служащего области с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

13. Гражданский служащий области вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

14. Пояснения, указанные в [пункте 13](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки гражданский служащий области может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней. В случае продления срока проведения проверки представитель нанимателя вправе продлить срок отстранения гражданского служащего области от замещаемой должности гражданской службы области до окончания проверки.

На период отстранения гражданского служащего области от замещаемой должности гражданской службы области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Руководитель структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, руководитель органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) государственного органа области представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах в письменной форме.

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 23.07.2018 N 191-ОЗ, от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

В случае, если проверка осуществлялась в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы области в исполнительных органах государственной власти области (за исключением должностей руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти области), государственных органах области, и гражданских служащих области, замещающих указанные должности, то доклад о результатах проверки направляется также руководителю соответствующего органа.

В случае, если проверка осуществлялась по решению уполномоченного заместителя Губернатора области, то доклад о результатах проверки направляется также Губернатору области. (абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 11.06.2019 N 273-ОЗ; в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы области;  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.06.2019 N 273-ОЗ)

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы области;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему области мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему области мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки за подписью лица, принявшего решение о проведении проверки, предоставляются структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений или структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) государственного органа области с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего области, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственными органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Липецкой области, общероссийским, областным средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. Законов Липецкой области от 23.07.2018 [N 191-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18.1. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения денежных средств, поступивших на его счета, счета его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях, в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на его счета и счета его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

(п. 18.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

19. Председатель областного Совета депутатов, Губернатор области, руководитель исполнительного органа государственной власти области, государственного органа области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

- а) назначить гражданина на должность гражданской службы области;
- б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы области;
- в) применить к гражданскому служащему области меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам гражданских служащих области.

21. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, государственном органе области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

(в ред. Законов Липецкой области от 23.07.2018 [N 191-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

Приложение 2  
к Закону Липецкой области  
"О государственной гражданской  
службе Липецкой области"

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов Липецкой области  
от 02.05.2006 [N 282-ОЗ](#), от 16.10.2007 [N 100-ОЗ](#), от 15.06.2015 [N 419-ОЗ](#),  
от 01.04.2016 [N 514-ОЗ](#), от 20.12.2019 [N 337-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#),  
от 09.12.2022 [N 246-ОЗ](#))

1. Гражданские служащие области направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения гражданской службы области) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

1.1. При направлении гражданского служащего области в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности гражданской службы области и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения гражданской службы области;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий области командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим области с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

(п. 1.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

2. Срок пребывания гражданского служащего области в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, государственный орган области по возвращении из служебной командировки.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

Днем выезда гражданского служащего области в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданской службы области, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения гражданской службы области.

При отсутствии проездных документов (билетов) гражданским служащим области предоставляется служебная записка о фактическом сроке пребывания в служебной командировке с приложением оправдательных документов, подтверждающих использование транспортного средства для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования транспорта, а также кассовые чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие произведенные по маршруту следования гражданского служащего области расходы).

(п. 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

3. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего области, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий области находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

4. Абзац утратил силу. - [Закон](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ.

Выплата суточных производится в следующих размерах:

- при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург в размере 600 рублей;

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ, от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

- при направлении в командировку в другой субъект Российской Федерации в размере 400 рублей;

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ, от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

- при направлении в командировку в города и районы области в размере 300 рублей.

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ, от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

Выплата суточных производится независимо от предоставляемых дополнительных услуг, включенных в стоимость, в связи с проживанием и проездом.

(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 16.10.2007 N 100-ОЗ)

При направлении в командировку на территорию иностранного государства выплата суточных производится за счет средств областного бюджета в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств".

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 09.12.2022 N 246-ОЗ)

5. Оплата проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы области производится по следующим нормам:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

- гражданским служащим области, замещающим высшую или главную государственную должность государственной гражданской службы области:

воздушным транспортом - по билету бизнес-класса;

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

железнодорожным транспортом - в вагоне в двухместном купе категории "СВ" скорых фирменных поездов;

- гражданским служащим области, замещающим ведущую, старшую или младшую государственную должность государственной гражданской службы области:

воздушным транспортом - по билету экономического класса;

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов;

- всем гражданским служащим области:

морским транспортом - на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте 1 категории судов паромных переправ;

автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

При направлении в служебную командировку в города Москву и Санкт-Петербург расходы на внутригородские транспортные услуги возмещаются в размере 200 рублей за каждый день командировки.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

Командированному гражданскому служащему области оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.05.2006 N 282-ОЗ)

При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего области к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения гражданской службы

области - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего области либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки гражданского служащего области.  
(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

6. Бронирование и наем номера в гостинице производится по следующим нормам:

гражданским служащим области, замещающим высшую или главную государственную должность государственной гражданской службы, - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера;

гражданским служащим области, замещающим ведущую, старшую или младшую государственную должность государственной гражданской службы, - по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

7. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, гражданскому служащему области предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания к месту командировки и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

7.1. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется на основании письменного заявления гражданского служащего области с разрешительной визой представителя нанимателя или уполномоченного им лица с приложением документов, подтверждающих эти расходы.

(п. 7.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

8. Руководители органов государственной власти области, исполнительных органов государственной власти области, государственных органов области могут разрешать в отдельных случаях возмещать гражданским служащим области, замещающим ведущую, старшую или младшую государственную должность государственной гражданской службы, расходы, произведенные ими в служебной командировке, сверх норм, установленных настоящим законом, но не выше, чем это предусмотрено для гражданских служащих области, замещающих высшую или главную государственную должность государственной гражданской службы.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

9. Возмещение расходов на служебные командировки гражданским служащим области производятся за счет средств областного бюджета.

10. На гражданских служащих области, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе государственной власти области, государственном органе области, исполнительном органе государственной власти области, в котором гражданский служащий области постоянно проходит гражданскую службу области, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему области предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий области специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданский служащий области выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

(п. 10 введен [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

11. При направлении гражданского служащего области в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

(п. 11 введен [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

Приложение 3  
к Закону Липецкой области  
"О государственной  
гражданской службе  
Липецкой области"

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов Липецкой области от 08.10.2020 N 447-ОЗ,  
от 02.08.2022 N 153-ОЗ, от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" определяет порядок формирования кадрового резерва гражданской службы Липецкой области (далее - кадровый резерв области), а также кадровых резервов органов государственной власти области, государственных органов области (далее - кадровый резерв государственного органа области) и работы с ними.

2. Кадровый резерв области, кадровый резерв государственного органа области (далее - кадровые резервы) формируются в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к гражданской службе области;

2) своевременного замещения должностей гражданской службы области;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы области;

4) содействия должностному росту гражданских служащих области.

3. Формирование кадровых резервов осуществляется на основе следующих принципов:

1) добровольности включения гражданских служащих области (граждан) в кадровые резервы;

2) гласности при формировании кадровых резервов;

3) соблюдения равенства прав гражданских служащих области (граждан) при их включении в кадровые резервы;

4) приоритетности формирования кадровых резервов на конкурсной основе;

5) учета текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы области в органе государственной власти области, государственном органе области, исполнительном органе государственной власти области;

6) взаимосвязи должностного роста гражданских служащих области с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональной ответственности руководителя органа государственной власти области, государственного органа области за качество отбора гражданских служащих области (граждан) для включения в кадровые резервы и создание условий для должностного роста гражданских служащих области;

8) объективности оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих области (граждан), претендующих на включение в кадровые резервы, с учетом опыта их работы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти области, государственных органах области, исполнительных органах государственной власти области, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Кадровый резерв области формируется Правительством области для замещения вакантных должностей гражданской службы области высшей, главной и ведущей групп должностей из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы органов государственной власти области, государственных органов области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

Кадровый резерв области представляет собой [список](#) гражданских служащих области (граждан) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Кадровый резерв государственного органа области формируется руководителем соответствующего органа государственной власти области, государственного органа области.

Кадровый резерв государственного органа области представляет собой [список](#) гражданских служащих области (граждан) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. В кадровых резервах могут состоять гражданские служащие области (граждане), обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы области и не имеющие ограничений для поступления на гражданскую службу области, установленных действующим законодательством.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

6.1. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа области проводится в порядке, установленном [Положением](#) о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента

Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, утвержденной правовым актом государственного органа области. (п. 6.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

## Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

7. В кадровый резерв государственного органа области включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы области:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа области;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы области с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие области, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы области:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа области;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы области с согласия указанных гражданских служащих области;

по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" с согласия указанных гражданских служащих области;

3) гражданские служащие области, увольняемые с гражданской службы области:

по основанию, предусмотренному [пунктом 8.2](#) или [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", - по решению представителя нанимателя органа государственной власти области, государственного органа области, в котором сокращаются должности гражданской службы области, либо органов государственной власти области, государственных органов области, которым переданы функции упраздненных органов государственной власти области, государственных органов области, с согласия указанных гражданских служащих области;

по одному из оснований, предусмотренных [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с согласия указанных гражданских служащих области.

8. Гражданские служащие области (граждане), указанные в [абзаце третьем подпункта 1](#) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 7](#) настоящего Положения и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы области, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа области для замещения должностей гражданской службы области той же группы соответствующей категории, к которой относилась вакантная должность гражданской службы области, на замещение которой проводился конкурс.

9. Гражданские служащие области, указанные в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 7](#) настоящего Положения и признанные аттестационной комиссией соответствующими замещаемой

должности гражданской службы области и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы области в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа области в течение одного месяца после проведения аттестации.

10. Гражданские служащие области, указанные в [подпункте 3 пункта 7](#) настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа области для замещения должностей гражданской службы области той же группы должностей гражданской службы области соответствующей категории, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы области.

11. Решение о включении гражданского служащего области (гражданина) в кадровый резерв государственного органа области оформляется правовым актом органа государственной власти области, государственного органа области.

12. Решение о включении гражданского служащего области (гражданина) в кадровый резерв области оформляется правовым актом Правительства области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

Положения п. 13 с учетом изменений, внесенных [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ, [применяются](#) в отношении государственных гражданских служащих Липецкой области и граждан Российской Федерации, включенных в кадровые резервы органов государственной власти Липецкой области, кадровый резерв государственной гражданской службы Липецкой области со дня вступления в силу указанного [Закона](#).

13. Срок пребывания гражданского служащего области (гражданина) в кадровом резерве государственного органа области и кадровом резерве области для замещения одной и той же должности гражданской службы области составляет два года с момента принятия правового акта органа государственной власти области, государственного органа области о включении гражданского служащего области (гражданина) в кадровый резерв государственного органа области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

14. В кадровый резерв государственного органа области не может быть включен гражданский служащий области, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 части 1 статьи 57](#), либо взыскание за совершенное коррупционное правонарушение, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

15. Включение гражданских служащих области (граждан) в кадровые резервы производится с указанием группы и категории должностей гражданской службы области, на которые они могут быть назначены.

16. По решению руководителя органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области вакантная должность гражданской службы области замещается гражданским служащим области (гражданином) с его согласия из числа лиц, состоящих в кадровом резерве области или кадровом резерве соответствующего государственного органа области по должности гражданской службы области, для которой установлены аналогичные квалификационные требования.

### **Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ**

17. Работу с кадровым резервом государственного органа области осуществляет структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти

области, государственного органа области, которое в установленном порядке:

1) готовит проекты правовых актов:

о включении в кадровый резерв государственного органа области гражданского служащего области (гражданина);

об исключении из кадрового резерва государственного органа области гражданского служащего области (гражданина);

2) составляет список гражданских служащих области (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа области;

3) ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве государственного органа области;

4) осуществляет иную работу с кадровым резервом государственного органа области.

18. Работу с кадровым резервом области осуществляет структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, которое в установленном порядке:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1) готовит проекты правовых актов:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

о включении в кадровый резерв области гражданского служащего области (гражданина);

об исключении из кадрового резерва области гражданского служащего области (гражданина);

2) составляет список гражданских служащих области (граждан), включенных в кадровый резерв области;

3) на основании запросов органов государственной власти области, государственных органов области в 10-дневный срок готовит и представляет в соответствующий орган государственной власти области, государственный орган области информацию о лицах, состоящих в кадровом резерве области и соответствующих указанным в запросе квалификационным требованиям;

4) осуществляет иную работу с кадровым резервом области.

18.1. Решение о включении гражданского служащего области (гражданина) в кадровый резерв области оформляется правовым актом Правительства области.

(п. 18.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

19. Орган государственной власти области, государственный орган области в течение 10 дней со дня принятия правового акта о включении гражданского служащего области (гражданина) в кадровый резерв государственного органа области или исключении из него направляет в Правительство области копию соответствующего правового акта.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

#### **Раздел IV. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

20. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти области, государственного органа области ежемесячно проводит анализ

кадрового резерва государственного органа области и готовит правовой акт об исключении гражданского служащего области (гражданина) из него в соответствии с настоящим Положением.

21. Основаниями исключения гражданского служащего области из кадрового резерва государственного органа области являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы области в порядке должностного роста из кадрового резерва государственного органа области или кадрового резерва области;
- 3) понижение гражданского служащего области в должности гражданской службы области в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 4) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему области применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 5) совершение коррупционного правонарушения, за которое к гражданскому служащему области применено взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 6) увольнение с гражданской службы области по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 - 8.1 части 1 статьи 37, частями 2 и 3 статьи 39, статьями 40 и 41](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";  
(пп. 6 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)
- 7) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа области более двух лет для замещения одной и той же должности гражданской службы области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

22. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа области являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы области из кадрового резерва государственного органа области или кадрового резерва области;
- 3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу области и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 6) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного [статьей 25.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу области, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства

другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа области более двух лет для замещения одной и той же должности гражданской службы области.

(в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

23. При назначении гражданского служащего области в порядке должностного роста либо гражданина на должность гражданской службы области из кадрового резерва области гражданский служащий области либо гражданин подлежит исключению из кадрового резерва государственного органа области, в котором он состоит и из которого был сформирован кадровый резерв области, вне зависимости от того, в каком органе государственной власти области, государственном органе области, исполнительном органе государственной власти области произведено данное назначение.

24. Орган государственной власти области, государственный орган области, исполнительный орган государственной власти области обязан информировать другой орган государственной власти области, государственный орган области, в кадровый резерв которого включен гражданский служащий области (гражданин), о назначении данного гражданского служащего области (гражданина) на должность гражданской службы области из кадрового резерва области в течение 1 месяца со дня издания соответствующего правового акта органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области.

25. Решение об исключении из кадрового резерва государственного органа области оформляется правовым актом органа государственной власти области, государственного органа области.

26. Основанием исключения гражданского служащего области (гражданина) из кадрового резерва области является исключение гражданского служащего области (гражданина) из кадрового резерва государственного органа области.

Структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров на основании представленных копий правовых актов об исключении гражданского служащего области (гражданина) из кадрового резерва государственного органа области ежемесячно проводит анализ кадрового резерва области, по результатам которого готовит проект правового акта об исключении гражданского служащего области (гражданина) из кадрового резерва области.

Решение об исключении гражданского служащего области (гражданина) из кадрового резерва области оформляется правовым актом Правительства области.

Датой исключения гражданского служащего области (гражданина) из кадрового резерва области является дата исключения гражданского служащего области (гражданина) из кадрового резерва государственного органа области.

(п. 26 в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

Приложение 1  
к Положению о кадровом  
резерве на гражданской  
службе Липецкой области

Список  
гражданских служащих области (граждан), включенных  
в кадровый резерв Липецкой области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождени я	Образова ние	Группа, категория должностей и 1 должность, для замещения которой включен в кадровый резерв	Периоды работы	Основания для включения в кадровый резерв

1

Наименование должности указывается в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Липецкой области, без указания структурного подразделения органа государственной власти области, государственного органа области.

Приложение 2  
к Положению о кадровом  
резерве на гражданской  
службе Липецкой области

Список  
гражданских служащих области (граждан), включенных  
в кадровый резерв органа государственной власти области,  
государственного органа области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождени я	Образова ние	Группа, категория должностей и 1 должность, для замещения которой включен в кадровый резерв	Периоды работы	Основания для включения в кадровый резерв


1

Наименование должности указывается в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Липецкой области, с указанием структурного подразделения органа государственной власти области, государственного органа области либо исполнительного органа государственной власти области.

Приложение 3.1  
к Закону Липецкой области  
"О государственной гражданской  
службе Липецкой области"

### СООТВЕТСТВИЕ КЛАСНЫХ ЧИНОВ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТЯМ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Закона Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

Таблица

N п/п	Наименование должности гражданской службы области	Классный чин гражданской службы области
1.	Должности категории "руководители"	
2.	Высшая группа должностей	
3.	Начальник управления Руководитель пресс-службы Руководитель инспекции	действительный государственный советник Липецкой области 1 класса
4.	Первый заместитель начальника управления, руководителя инспекции Заместитель начальника управления, руководителя инспекции	действительный государственный советник Липецкой области 2 класса
5.	Главная группа должностей	
6.	Начальник отдела Начальник отдела в управлении, инспекции	государственный советник Липецкой области 1 класса
7.	Должности категории "помощники (советники)"	
8.	Высшая группа должностей	
9.	Помощник (советник) председателя Липецкого	действительный государственный

	областного Совета депутатов Помощник (советник) Губернатора Липецкой области	советник Липецкой области 2 класса
10.	Главная группа должностей	
11.	Помощник (советник) председателя избирательной комиссии Липецкой области	государственный советник Липецкой области 2 класса
12.	Помощник (советник) первого заместителя Губернатора Липецкой области Помощник (советник) заместителя Губернатора Липецкой области	государственный советник Липецкой области 3 класса
13.	Ведущая группа должностей	
14.	Помощник мирового судьи	советник государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса
15.	Должности категории "специалисты"	
16.	Главная группа должностей	
17.	Заместитель начальника отдела в управлении, инспекции Заместитель начальника отдела	государственный советник Липецкой области 2 класса
18.	Ведущая группа должностей	
19.	Главный консультант Ведущий консультант Консультант Главный государственный инженер-инспектор Государственный инженер-инспектор Ведущий инспектор Инспектор	советник государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса
20.	Старшая группа должностей	
21.	Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт Специалист-эксперт Секретарь судебного заседания	референт государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса
22.	Должности категории "обеспечивающие специалисты"	
23.	Старшая группа должностей	
24.	Старший специалист 1 разряда Старший специалист 2 разряда Старший специалист 3 разряда Старший специалист	референт государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов Липецкой области  
от 26.07.2013 N 178-ОЗ, от 15.06.2015 N 419-ОЗ, от 11.06.2019 N 272-ОЗ,  
от 20.12.2019 N 337-ОЗ, от 08.10.2020 N 447-ОЗ, от 22.04.2021 N 533-ОЗ,  
от 02.08.2022 N 153-ОЗ, от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы области (далее - классные чины) гражданским служащим области, замещающим должности гражданской службы области.

**Раздел II. ПРИСВОЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧИНОВ**

2. Классные чины присваиваются гражданским служащим области персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы области, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы области в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы области.

(п. 2 в ред. Закона Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

3. Классный чин может быть первым или очередным.

4. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему области, не имеющему классного чина. При этом в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Положения учитываются классный чин федеральной государственной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, классный чин государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации.

(в ред. Закона Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

5. Первыми классными чинами (в зависимости от группы, к которой относится должность гражданской службы области, замещаемая гражданским служащим области) являются:

а) для высшей группы должностей гражданской службы области - действительный государственный советник Липецкой области 3 класса;

б) для главной группы должностей гражданской службы области - государственный советник Липецкой области 3 класса;

в) для ведущей группы должностей гражданской службы области - советник государственной гражданской службы Липецкой области 3 класса;

г) для старшей группы должностей гражданской службы области - референт

государственной гражданской службы Липецкой области 3 класса;

д) для младшей группы должностей гражданской службы области - секретарь государственной гражданской службы Липецкой области 3 класса.

6. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему области не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего области на должность гражданской службы области.

В случае если гражданскому служащему области устанавливалось испытание, классный чин присваивается гражданскому служащему области после успешного завершения испытания, но не ранее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

В срок прохождения гражданской службы области для присвоения первого классного чина гражданскому служащему области, не имеющему классного чина гражданской службы области, включаются также периоды гражданской службы области:  
(абзац введен Законом Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

на должностях гражданской службы области, замещаемых непосредственно до назначения на должность, по которым предусмотрено присвоение классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы области;  
(абзац введен Законом Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

на должностях гражданской службы области, замещаемых непосредственно до назначения на должность, по которым предусмотрено присвоение более высокого классного чина по сравнению с классным чином по замещаемой должности гражданской службы области.  
(абзац введен Законом Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)  
(п. 6 в ред. Закона Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

7. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему области по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы области в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы области, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему области.

7.1. Утратил силу. - Закон Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ.

### **Раздел III. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ В КЛАССНЫХ ЧИНАХ**

8. Для прохождения гражданской службы области устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах действительного государственного советника Липецкой области 3 и 2 класса - 1 год;

б) в классных чинах государственного советника Липецкой области 3 и 2 класса, советника государственной гражданской службы Липецкой области 3 и 2 класса - 2 года;

в) в классных чинах референта государственной гражданской службы Липецкой области 3 и 2 класса, секретаря государственной гражданской службы Липецкой области 3 и 2 класса - 1 год;

Для прохождения гражданской службы Липецкой области в классных чинах: действительный государственный советник Липецкой области 1 класса, государственный советник Липецкой области 1 класса, советник государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса, референт государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса и секретарь государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса сроки не устанавливаются.

(п. 8 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

9. Срок гражданской службы области в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

Днем присвоения первого классного чина гражданским служащим области считается день подписания соответствующего акта о присвоении классного чина.

Днем присвоения очередного классного чина гражданским служащим области считается день, следующий за днем истечения срока, установленного для прохождения гражданской службы области в соответствующем классном чине.

(п. 9 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

#### **Раздел IV. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ**

10. При поступлении на гражданскую службу области гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин федеральной государственной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин юстиции, классный чин государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, первый классный чин гражданской службы области присваивается ему в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

Если в соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и таблицей соотношения классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников первый классный чин гражданской службы области, который должен быть присвоен гражданскому служащему области, ниже имеющегося у него классного чина федеральной государственной гражданской службы, воинского или специального звания, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, классного чина государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, то гражданскому служащему области присваивается классный чин гражданской службы области на одну ступень выше того классного чина, который должен быть ему присвоен в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения, но не выше классного чина, предусмотренного по замещаемой должности гражданской службы области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

11. При назначении гражданского служащего области на более высокую должность гражданской службы области ему присваивается очередной классный чин, если истек срок, установленный для прохождения гражданской службы области в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы области предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему области.

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Закон](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ.

11.1. При назначении гражданского служащего области на должность гражданской службы области, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы области, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения первым для этой группы должностей гражданской службы области, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий области.

В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине, но не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего области на должность гражданской

службы области.

В случае если гражданскому служащему области устанавливалось испытание, классный чин присваивается гражданскому служащему области после успешного завершения испытания, но не ранее срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

(п. 11.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 419-ОЗ)

12. Классные чины гражданской службы области - действительный государственный советник Липецкой области 1, 2 и 3-го класса для лиц, замещающих должности гражданской службы области, в органах государственной власти области, исполнительных органах государственной власти области, государственных органах области присваиваются соответственно Губернатором области, председателем областного Совета депутатов и руководителями государственных органов области.

(в ред. Законов Липецкой области от 20.12.2019 [N 337-ОЗ](#), от 02.08.2022 [N 153-ОЗ](#))

Классные чины гражданской службы области государственного советника Липецкой 1, 2 и 3-го класса, советника государственной гражданской службы Липецкой области 1, 2 и 3-го класса, референта государственной гражданской службы Липецкой области 1, 2 и 3-го класса, секретаря государственной гражданской службы Липецкой области 1, 2 и 3-го класса присваиваются гражданским служащим области представителем нанимателя.

13. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку (при наличии) гражданского служащего области. Информация о присвоении классного чина также вносится в сведения о трудовой деятельности гражданского служащего области.

(п. 13 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 22.04.2021 N 533-ОЗ)

14. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе области гражданскому служащему области классный чин может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного для прохождения гражданской службы области в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы области, - не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы области;

б) по истечении установленного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы области в пределах группы должностей гражданской службы области, к которой относится замещаемая должность.

15. Решение о присвоении первого классного чина гражданскому служащему области должно быть принято в срок не позднее одного месяца после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не позднее чем через четыре месяца после назначения гражданского служащего области на должность гражданской службы области.

Решение о присвоении очередного классного чина гражданскому служащему области должно быть принято в срок не позднее одного месяца по истечении срока прохождения гражданской службы области в соответствующем классном чине.

В случае если должность гражданского служащего области, замещаемая гражданским служащим области, будет отнесена к более высокой группе должностей, то решение о присвоении гражданскому служащему области классного чина, являющегося в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения первым для этой группы должностей гражданской службы области и, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий области, должно быть принято не позднее двух месяцев со дня внесения соответствующих изменений в [Закон](#) Липецкой области от 6 апреля 2007 года N 46-ОЗ "О реестре должностей государственной гражданской службы Липецкой области", но не ранее срока, установленного [абзацем вторым пункта 11.1](#) настоящего Положения.

(п. 15 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

16. Утратил силу. - [Закон](#) Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ.

16.1. Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим области, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим области, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

(п. 16.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 08.10.2020 N 447-ОЗ)

## **Раздел V. СОХРАНЕНИЕ И ЛИШЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧИНОВ**

17. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим области при освобождении от замещаемой должности гражданской службы области и увольнении с гражданской службы области (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу области вновь.

18. В соответствии с федеральным законодательством гражданин Российской Федерации может быть лишен присвоенного классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

19. Утратил силу. - [Закон](#) Липецкой области от 08.10.2020 N 447-ОЗ.

20. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5  
к Закону Липецкой области  
"О государственной гражданской  
службе Липецкой области"

### **ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОБЛАСТИ, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

#### Список изменяющих документов

(в ред. Законов Липецкой области от 26.07.2013 N 177-ОЗ,  
от 11.12.2013 N 231-ОЗ, от 31.03.2015 N 392-ОЗ,  
от 11.11.2015 N 462-ОЗ, от 01.04.2016 N 514-ОЗ,  
от 16.02.2021 N 504-ОЗ, от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровой службы исполнительного органа государственной власти области и государственного органа области по размещению сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов государственной власти области, исполнительных органов государственной власти области и государственных органов области (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации области для опубликования в связи с их запросами.

(в ред. Законов Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ, от 01.04.2016 N 514-ОЗ, от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации области предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(в ред. Закона Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ)

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход гражданского служащего области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(пп. "г" в ред. Закона Липецкой области от 16.02.2021 N 504-ОЗ)

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

(в ред. Закона Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ)

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего области;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего области, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за весь период замещения гражданским служащим области должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором гражданский служащий области замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ)

Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровыми службами исполнительного органа государственной власти области и государственного органа области.

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ, от 01.04.2016 N 514-ОЗ, от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

5. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровая служба исполнительного органа государственной власти области и государственного органа области:

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ, от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации области сообщают о нем гражданскому служащему области, в отношении которого поступил запрос;

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ)

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации области обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 11.12.2013 N 231-ОЗ)

6. Гражданские служащие структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров областного Совета депутатов, органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровой службы исполнительного органа государственной власти области и государственного органа области несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и области ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ, от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

Приложение 6  
к Закону Липецкой области  
"О государственной  
гражданской службе  
Липецкой области"

**ПРАВИЛА  
ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ**

Утратили силу. - [Закон](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ.

Приложение 7  
к Закону Липецкой области  
"О государственной гражданской  
службе Липецкой области"

**ПРАВИЛА  
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ  
ПРИ ПЕРЕВОДЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОБЛАСТИ В ДРУГОЙ ОРГАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН  
ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(введены Законом Липецкой области от 26.07.2013 [N 178-ОЗ](#);  
в ред. Законов Липецкой области от 04.04.2014 [N 272-ОЗ](#),  
от 20.12.2019 [N 337-ОЗ](#))

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего области и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего области в другой орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, государственный орган области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

Настоящие Правила применяются при переводе гражданского служащего области на гражданскую службу области в другой орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, государственный орган области, находящийся в другой местности (местности за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где находится орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, государственный орган области, из которого переводится гражданский служащий области, или где находится место исполнения его должностных обязанностей), по предварительной договоренности гражданского служащего области с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, представляющим орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, государственный орган области, в который переводится гражданский служащий области, оформленной в виде акта этого органа государственной власти области, исполнительного органа государственной власти области, государственного органа области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

2. Под членами семьи понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего области и

проживающие совместно с ним.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 04.04.2014 N 272-ОЗ)

3. При переводе гражданского служащего области на гражданскую службу области в другой орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, государственный орган области, находящийся в другой местности, гражданскому служащему области возмещаются следующие расходы, связанные с переездом гражданского служащего области и членов его семьи:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

а) расходы по проезду гражданского служащего области и членов его семьи железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов), - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм по проезду, установленных [приложением 2](#) к настоящему Закону;

б) расходы по проезду гражданского служащего области и членов его семьи к станции - при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

в) расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн на семью) железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

г) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

на гражданского служащего области - 2,5 должностного оклада гражданского служащего области в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы области по новому месту службы;

на супругу (супруга) - 1,5 указанного оклада гражданского служащего области;

на каждого переезжающего члена семьи - 1 указанный оклад гражданского служащего области.

4. Расходы, предусмотренные [подпунктами "а" - "в" пункта 3](#) настоящих Правил, не подлежат возмещению в случае, если представитель нанимателя или уполномоченное им лицо предоставляет гражданскому служащему области соответствующие средства передвижения.

5. В случае необходимости гражданскому служащему области по его просьбе выдается аванс на основании акта органа государственной власти области, исполнительного органа государственной власти области, государственного органа области, в который он переведен.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

6. Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи гражданского служащего области, провозом их имущества, а также обустройством на новом месте жительства, осуществляется в том случае, если они переезжают на новое место жительства гражданского служащего области для постоянного проживания.

7. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего области и членов его семьи, осуществляется органом государственной власти области, исполнительным органом государственной власти области, государственным органом области, в который переведен гражданский служащий области, в течение 1 месяца после предоставления им документов, подтверждающих эти расходы.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

В случае выдачи гражданскому служащему области аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

8. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего области и членов его семьи, а также выдача аванса осуществляются органом государственной власти области, исполнительным органом государственной власти области, государственным органом области, в который переведен гражданский служащий области, в пределах средств областного бюджета, выделенных на содержание этого органа государственной власти области, исполнительного органа государственной власти области, государственного органа области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

9. Гражданский служащий области обязан полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом его и членов его семьи при переводе в другой орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, государственный орган области, в случае расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок - до истечения 1 года) по основаниям, предусмотренным [пунктом 3](#) (кроме случаев, установленных [частью 2 статьи 36](#)) и [пунктом 12 части 1 статьи 33](#), [пунктом 7 части 1 статьи 37](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 20.12.2019 N 337-ОЗ)

Приложение 8  
к Закону Липецкой области  
"О государственной  
гражданской службе  
Липецкой области"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООБЩЕНИИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ  
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ  
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)  
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(введено [Законом](#) Липецкой области от 15.06.2015 N 420-ОЗ;  
в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения гражданскими служащими области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный гражданским служащим области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение гражданским служащим области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

3. Гражданские служащие области не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

4. Гражданские служащие области обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, уполномоченное структурное подразделение органа государственной власти области, руководителя государственного органа области (должностное лицо государственного органа области) (далее - Уполномоченное подразделение (Должностное лицо)).

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

5. **Уведомление** о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Уполномоченное подразделение (Должностному лицу). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего области, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#) и [втором](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему области, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа государственной власти области, государственного органа области, образованную в соответствии с законодательством о

бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему области неизвестна, сдается ответственному лицу Уполномоченного подразделения (Должностному лицу), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий области, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его гражданскому служащему области по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное подразделение (Должностное лицо) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества области.

11. Гражданский служащий области, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя Уполномоченного подразделения органа государственной власти области, руководителя государственного органа области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное подразделение (Должностное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего области, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских служащих области заявление, указанное в [пункте 11](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Уполномоченным подразделением (Должностным лицом) в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 12.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#) настоящего Положения, может использоваться органом государственной власти области, государственным органом области с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа государственной власти области, государственного органа области.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Уполномоченного подразделения органа государственной власти области, руководителем государственного органа области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12 и 14](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Уполномоченного подразделения органа государственной власти области, руководителем государственного органа области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению  
о сообщении гражданскими служащими  
области о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением  
ими служебных (должностных) обязанностей,  
сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. Закона Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

Уведомление о получении подарка

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо,  
представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 9  
к Закону Липецкой области  
"О государственной  
гражданской службе  
Липецкой области"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОБЛАСТИ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(введено [Законом](#) Липецкой области от 01.04.2016 N 514-ОЗ)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения гражданскими служащими области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение, указанное в [пункте 1](#) настоящего Положения, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие области направляют **уведомление**, составленное на имя представителя нанимателя, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления рассматриваются представителем нанимателя или по его поручению уполномоченным им лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений, за исключением случая, установленного **пунктом 9** настоящего Положения.

5. По результатам рассмотрения уведомлений представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим области, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим области, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим области, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 5** настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему области, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае если для рассмотрения уведомлений необходимо получение дополнительных материалов и (или) сведений, уведомления по решению лица, рассматривающего уведомления, передаются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в срок, указанный в **пункте 4** настоящего Положения.

8. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривают уведомления и принимают по ним решения в порядке, установленном положением о соответствующей комиссии.

9. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представитель нанимателя принимает соответствующее решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола комиссии.

Приложение  
к Положению  
о порядке сообщения  
гражданскими служащими области  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,

которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти области, исполнительного органа  
государственной власти области, государственного органа области)  
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Приложение 9.1  
к Закону Липецкой области  
"О государственной  
гражданской службе  
Липецкой области"

**ПРАВИЛА  
ПРИГЛАШЕНИЯ И ОТБОРА НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ**

**В СОСТАВЫ КОНКУРСНЫХ И (ИЛИ) АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Закона Липецкой области от 26.04.2023 N 331-ОЗ)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приглашения и отбора Правительством Липецкой области независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий, образуемых в органах государственной власти Липецкой области, государственных органах Липецкой области, исполнительных органах государственной власти Липецкой области (далее соответственно - комиссии, область), из числа представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих области, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы (далее - независимые эксперты).

Функции по приглашению, отбору независимых экспертов, формированию и ведению реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы комиссий органов государственной власти области, государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области (далее - реестр), осуществляются структурным подразделением Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

2. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих области, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

3. Реестр формируется из числа граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил.

Реестром предусматривается классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной деятельности гражданских служащих области, вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

Реестр размещается на официальном сайте Правительства области.

4. Для формирования и обновления реестра структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления в научные, образовательные и другие организации (далее - организации) запросов о представлении кандидатур независимых экспертов.

5. [Сведения](#) о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в состав комиссии (далее - сведения), направляются в структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в организацию запроса, указанного в [пункте 4](#) настоящих Правил.

6. Руководители организаций вправе направить предложения о кандидатурах независимых экспертов в структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в инициативном порядке по форме, предусмотренной [приложением 1](#) к настоящим Правилам.

7. Не допускается направление сведений о кандидатуре независимого эксперта без его

согласия, предусмотренного [приложением 1](#) к настоящим Правилам, а также без согласия руководителя организации, представителем которой будет являться данное лицо.

8. Структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в течение 15 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящих Правил:

осуществляет рассмотрение сведений;

осуществляет отбор кандидатур независимых экспертов исходя из положений [пункта 2](#) настоящих Правил;

вносит в реестр сведения о кандидатурах независимых экспертов, соответствующих положениям [пунктов 2 и 7](#) настоящих Правил.

Основанием для невключения кандидатуры независимого эксперта в реестр является несоответствие требованиям, установленным [пунктами 2 и 7](#) настоящих Правил.

9. Орган государственной власти области, государственный орган области, исполнительный орган государственной власти области не позднее чем за 35 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), направляет в структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров [запрос](#) о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в состав комиссии (комиссий), без указания его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров осуществляет отбор независимого эксперта (независимых экспертов), являющегося специалистом в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих области, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области и не позднее 15 календарных дней со дня получения запроса направляет в орган государственной власти области, государственный орган области, исполнительный орган государственной власти области сведения о независимом эксперте (независимых экспертах).

11. Организации информируют структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров об отзыве лица, рекомендованного для включения в состав комиссии (комиссий) в качестве независимого эксперта, в случае принятия такого решения руководителем организации, представителем которой является данное лицо, с обоснованием такого отзыва.

Структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в течение 5 рабочих дней со дня получения информации об отзыве независимого эксперта:

исключает независимого эксперта из реестра;

уведомляет орган государственной власти области, государственный орган области, исполнительный орган государственной власти области, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт, об исключении его из реестра и направляет сведения о новой кандидатуре независимого эксперта для включения в состав комиссии (комиссий) органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области;

уведомляет независимого эксперта об исключении из реестра.

12. Структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров вправе исключить независимого эксперта из реестра в случае наличия достаточных оснований, препятствующих его участию в составе комиссии (комиссий).

13. В случае изменения сведений, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам, организации в течение 5 рабочих дней уведомляют об этом структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в письменном виде.

Структурное подразделение Правительства области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации от организаций об изменении сведений, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам, вносит соответствующие изменения в реестр.

14. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии (комиссий) после увольнения из организации, представителем которой является данное лицо, в пределах 3-летнего срока с момента первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии (комиссий).

15. Повторное включение независимого эксперта в состав комиссии (комиссий) может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в соответствующей комиссии (комиссиях).

Приложение 1  
к Правилам приглашения  
и отбора независимых экспертов,  
включаемых в составы конкурсных  
и (или) аттестационных комиссий  
органов государственной власти  
Липецкой области,  
государственных органов  
Липецкой области,  
исполнительных органов  
государственной власти  
Липецкой области

Сведения  
о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы  
конкурсной и (или) аттестационной комиссий органа  
государственной власти Липецкой области, государственного органа  
Липецкой области, исполнительного органа государственной власти Липецкой  
области

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата рождения \_\_\_\_\_  
2. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

---

(направление подготовки (специальность), квалификация)

---

(наименование образовательной организации, год окончания)

3. Тематика научной и образовательной деятельности \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Сведения об ученой степени, ученом звании \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, органов государственной власти Липецкой области, государственных органов Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области с указанием срока \_\_\_\_\_

6. Место работы (с указанием должности) на дату подачи настоящих сведений \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Сведения о наличии не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Липецкой области, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы

Месяц и год		Должность с указанием организации	Информация об области и виде профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Липецкой области <1>, вопросах кадровых технологий и гражданской службы, которым соответствует профессиональная деятельность кандидата
поступления	ухода		

8. Сведения о месте жительства (пребывания) (указываются субъект Российской Федерации и населенный пункт), номер мобильного телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Дополнительные сведения, в том числе о возможности участия в формате видеоконференции (на усмотрение кандидата) \_\_\_\_\_

---

---

---

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и свое согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий органов государственной власти Липецкой области, государственных органов Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) лицами, имеющими доступ к указанному реестру, а также выражаю свое согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) на официальном сайте Правительства Липецкой области.

---

---

---

---

(подпись)

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, рекомендованного в качестве независимого эксперта - представителя организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации, представителем которой будет являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<1> Согласно справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренному **частью 8 статьи 12** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение 2  
к Правилам приглашения  
и отбора независимых экспертов,  
включаемых в составы конкурсных  
и (или) аттестационных комиссий  
органов государственной власти  
Липецкой области,  
государственных органов  
Липецкой области,  
исполнительных органов  
государственной власти  
Липецкой области

---

(указать наименование органа, осуществляющего

---

приглашение и отбор независимых экспертов, включаемых

---

в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий

Запрос

о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов),  
включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий органа  
государственной власти Липецкой области, государственного органа  
Липецкой области, исполнительного органа государственной власти  
Липецкой области

Прошу предоставить сведения о независимом эксперте (независимых  
экспертах) для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной

комиссий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти Липецкой области,  
государственного органа Липецкой области, исполнительного органа  
государственной власти Липецкой области)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения конкурсной и (или) аттестационной комиссий органа  
государственной власти Липецкой области, государственного органа Липецкой  
области, исполнительного органа государственной власти Липецкой области)  
соответствующем следующим требованиям:

1. \_\_\_\_\_  
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием  
областей и видов профессиональной служебной деятельности  
гражданских служащих Липецкой области, вопросов кадровых технологий  
и гражданской службы)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Указанные сведения прошу предоставить до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с учетом даты планируемого заседания конкурсной или аттестационной  
комиссии органа государственной власти Липецкой области,  
государственного органа Липецкой области, исполнительного органа  
государственной власти Липецкой области)

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа  
государственной власти Липецкой  
области, государственного органа  
Липецкой области,  
исполнительного органа  
государственной власти Липецкой  
области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при  
наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к Закону Липецкой области  
"О государственной  
гражданской службе  
Липецкой области"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОВЕДЕНИЮ  
ЭКСПЕРИМЕНТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(введено [Законом](#) Липецкой области от 22.04.2021 N 533-ОЗ;

1. Настоящее Положение определяет порядок организации экспериментов по применению новых подходов к организации гражданской службы области и обеспечению деятельности гражданских служащих области (далее - эксперименты), требования к проведению экспериментов в органе государственной власти области, государственном органе области, исполнительном органе государственной власти области либо в нескольких исполнительных органах государственной власти области.

2. Эксперименты проводятся в целях:

а) апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования и финансирования деятельности органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области, формирования кадрового состава гражданской службы области и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих области;

б) апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих области;

в) совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности гражданских служащих области;

г) совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения гражданской службы области;

д) оптимизации структуры и штатной численности органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области;

е) совершенствования системы подготовки и профессионального развития гражданских служащих области;

ж) апробации методов осуществления кадровой работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

з) апробации дистанционной формы осуществления гражданскими служащими области профессиональной служебной деятельности;

и) достижения иных целей, связанных с развитием гражданской службы области и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих области.

3. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов, а также порядок и сроки представления итоговых отчетов об их проведении устанавливаются:

нормативным правовым актом областного Совета депутатов о проведении в нем эксперимента;

нормативным правовым актом Правительства области о проведении эксперимента в Правительстве области, исполнительном органе государственной власти области либо в нескольких исполнительных органах государственной власти области;

(в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 153-ОЗ)

нормативным правовым актом государственного органа области о проведении в нем эксперимента.

4. Проект нормативного правового акта о проведении эксперимента должен содержать:

а) наименование органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области, в которых предлагается провести эксперимент;

б) описание целей, задач и содержания эксперимента;

в) сроки проведения эксперимента;

г) источники финансирования эксперимента.

5. Финансирование расходов органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области, связанных с проведением эксперимента, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете области на содержание органам государственной власти области, государственным органам области, исполнительным органам государственной власти области, на соответствующий финансовый год.

6. Эксперимент проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем органа государственной власти области, государственного органа области в 20-дневный срок со дня издания нормативного правового акта о проведении эксперимента.

7. В плане-графике, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, указываются:

а) сроки и форма проведения эксперимента;

б) этапы проведения эксперимента и ожидаемые результаты каждого из этапов;

в) средства контроля и обеспечения достоверности результатов эксперимента;

г) формы отчетности по итогам эксперимента в целом и каждого из его этапов в отдельности;

д) данные по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению эксперимента на каждом этапе;

е) должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, а также должностные лица, ответственные за проведение каждого из этапов эксперимента;

ж) ожидаемые результаты проведения эксперимента.

8. Участие в эксперименте гражданских служащих области и граждан Российской Федерации, поступающих на гражданскую службу области, осуществляется на добровольной основе.

9. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут изменяться условия служебных контрактов гражданских служащих области - участников эксперимента.

10. Изменение на период проведения эксперимента условий служебного контракта гражданского служащего области - участника эксперимента осуществляется по соглашению сторон и в письменной форме.

Изменение условий служебного контракта не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания гражданского служащего области - участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого

гражданского служащего области в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

11. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента:

а) утверждает промежуточные планы проведения эксперимента и контролирует их исполнение;

б) осуществляет обеспечение необходимых организационных, методических и материальных условий проведения эксперимента;

в) готовит итоговый отчет о проведении эксперимента (далее - итоговый отчет).

12. По результатам эксперимента проводится независимая экспертиза, порядок проведения которой устанавливается органом государственной власти области, государственным органом области, проводящим эксперимент.

13. Итоговый отчет в течение одного месяца со дня завершения эксперимента утверждается руководителем органа государственной власти области, государственного органа области.

14. Итоговый отчет включает в себя:

а) описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения эксперимента;

б) сведения о достигнутых в ходе проведения эксперимента целях и решенных задачах;

в) сведения о возможностях, порядке и формах использования положительных результатов эксперимента в других органах государственной власти области, государственных органах области, исполнительных органах государственной власти области;

г) предложения о совершенствовании нормативно-правового регулирования гражданской службы области по результатам эксперимента;

д) предложения о повышении эффективности гражданской службы области по результатам эксперимента;

е) сведения о средствах областного бюджета, израсходованных на проведение эксперимента;

ж) заключение независимой экспертизы о результатах эксперимента.

15. Информация о ходе проведения и результатах эксперимента публикуется на официальном сайте органа государственной власти области, государственного органа области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о целесообразности использования результатов эксперимента на гражданской службе области принимается руководителем органа государственной власти области, государственного органа области.

---