

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 августа 2022 г. N 116

#### О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ РАЗМЕЩЕНИИ ИХ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 11.10.2023 N 544)

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить:

[Положение](#) о представлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителями областных государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1;

[Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителями областных государственных учреждений согласно приложению 2;

[Порядок](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей областных государственных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 3.

Губернатор  
Липецкой области  
И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства  
Липецкой области  
"О представлении сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лицами,  
поступающими на должность  
руководителя областного  
государственного учреждения,  
и руководителями областных  
государственных учреждений,  
проверке достоверности и полноты  
этих сведений, а также размещении  
их на официальных сайтах Правительства  
Липецкой области, исполнительных органов  
государственной власти Липецкой области  
в информационно-телекоммуникационной  
сети "Интернет" и предоставлении  
средствам массовой информации  
для опубликования"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,  
И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, при поступлении на работу представляет в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) работодателя:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе,

принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя областного государственного учреждения.

3. Руководитель областного государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) работодателя:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам руководителей областных государственных учреждений, представивших указанные сведения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения.

7. В случае если руководитель областного государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Положения.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, представившее в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя областного государственного учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Если лицо, указанное в настоящем пункте, не обращалось с письменным заявлением о возврате справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные справки хранятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителем областного государственного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя областного государственного учреждения.

11. Непредставление руководителем областного государственного учреждения работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности.

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства  
Липецкой области  
"О представлении сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лицами,  
поступающими на должность  
руководителя областного  
государственного учреждения,  
и руководителями областных  
государственных учреждений,  
проверке достоверности и полноты

этих сведений, а также размещении их на официальных сайтах Правительства Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставлении средствам массовой информации для опубликования"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**  
**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,**  
**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,**  
**И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 11.10.2023 N 544)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителями областных государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению работодателя:

1) в отношении лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Правительства Липецкой области или назначение которых осуществляет Правительство Липецкой области, - отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области;

2) в отношении лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет исполнительный орган государственной власти Липецкой области, за исключением лиц, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, - кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, или руководителя областного государственного учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области в отношении лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Положения, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа государственной власти Липецкой области в отношении лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Положения;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Липецкой области;

5) общероссийскими, областными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области, кадровой службы (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа государственной власти Липецкой области вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также с руководителем областного государственного учреждения;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителя областного государственного учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон", запросы, подписанные уполномоченным лицом, за исключением запросов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность

руководителя областного государственного учреждения, руководителей областных государственных учреждений, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон", анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в отношении лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителей областных государственных учреждений, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц направляются за подписью Губернатора Липецкой области или уполномоченного заместителя Губернатора Липецкой области.

Проекты указанных в настоящем пункте запросов не позднее 7 дней со дня принятия решения о проведении проверки представляются руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который обеспечивает их подписание и направление для исполнения в течение двух рабочих дней со дня подписания.

8. В запросах, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 6](#) и [пунктом 7](#) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, в отношении которого осуществляется проверка, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких лиц, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения, связанные с целью проверки.

9. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 8](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области, руководитель кадровой службы (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме руководителя областного государственного учреждения о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя областного государственного учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем областного государственного учреждения.

11. По окончании проверки должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области, кадровой службы (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа государственной власти Липецкой области обязаны ознакомить руководителя областного государственного учреждения с результатами проверки под подпись.

12. Руководитель областного государственного учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения, на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) отказать гражданину, поступающему на должность руководителя областного государственного учреждения, в назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

3) применить к руководителю областного государственного учреждения меры дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии



признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученные при осуществлении проверки, приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения.

16. Материалы проверки хранятся в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области или кадровой службе (у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа государственной власти Липецкой области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства  
Липецкой области  
"О представлении сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лицами,  
поступающими на должность  
руководителя областного  
государственного учреждения,  
и руководителями областных  
государственных учреждений,  
проверке достоверности и полноты  
этих сведений, а также размещении  
их на официальных сайтах Правительства  
Липецкой области, исполнительных органов  
государственной власти Липецкой области  
в информационно-телекоммуникационной  
сети "Интернет" и предоставлении  
средствам массовой информации  
для опубликования"

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 11.10.2023 N 544)

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области, кадровой службы (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа государственной власти Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Правительства Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 11.10.2023 N 544)

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Правительства Липецкой области, размещаются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области на официальном сайте Правительства Липецкой области.

(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 11.10.2023 N 544)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют исполнительные органы государственной власти Липецкой области, размещаются кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа государственной власти Липецкой области на официальном сайте соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области.

3. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю областного государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю областного государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой

информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка) о доходах руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя областного государственного учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю областного государственного учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя областного государственного учреждения находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области, кадровая служба (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) исполнительного органа государственной власти: (в ред. [постановления](#) Правительства Липецкой обл. от 11.10.2023 N 544)

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю областного государственного учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

---