

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 марта 2023 г. N 124

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ
УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В УВЕДОМЛЕНИИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить [Положение](#) о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, согласно приложению.

И.о. Губернатора
Липецкой области
А.Н.РЯБЧЕНКО

Приложение
к постановлению
Правительства
Липецкой области
"Об утверждении Положения
о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего
Липецкой области к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и
организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении"

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований [статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

способ уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Липецкой области, замещающим должность государственной гражданской службы в Правительстве Липецкой области (далее - область), исполнительном органе государственной власти области (далее - гражданский служащий), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в 3-дневный срок после обращения обязан представить **уведомление** на имя Губернатора области по форме согласно приложению 1.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске или вне места прохождения государственной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить при прибытии к месту прохождения гражданской службы, оформив соответствующее уведомление немедленно в письменной форме.

3. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, наименование должности гражданского служащего;

адрес места жительства и номер телефона гражданского служащего;

время, место, способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры и (или) иных государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

дата заполнения и подпись гражданского служащего.

К уведомлению могут быть приложены имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий представляет уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области для регистрации непосредственно либо направляет его посредством почтовой связи.

5. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой

области осуществляет прием и регистрацию уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, представившего уведомление.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в [журнале](#) регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Журнал хранится в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. В день регистрации в журнале регистрации уведомлений должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области выдает гражданскому служащему, представившему уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается работнику под подпись.

В случае если уведомление поступило по почте, справка направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в уведомлении гражданского служащего, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области.

8. Уведомление в день регистрации передается Губернатору области для рассмотрения и дачи поручения отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Решение о проведении проверки принимается не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. По результатам проверки подготавливается письменное заключение (далее - заключение).

День составления заключения является последним днем проверки.

11. В заключении указываются:

обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

факты, установленные по результатам проверки;

выводы и предложения.

12. По окончании проверки заключение с приложением материалов проверки представляются Губернатору области для принятия решения о необходимости направления информации органам прокуратуры и (или) иным государственным органам об обращении в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с их компетенцией.

13. Губернатор области в течение 5 рабочих дней принимает решение о необходимости направления информации, указанной в [пункте 12](#) настоящего Положения, органам прокуратуры и (или) иным государственным органам.

14. Информация об обращении в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений направляется в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в 3-дневный срок со дня принятия решения.

15. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного [пунктом 13](#) настоящего Положения, письменно сообщает о нем гражданскому служащему.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Липецкой области
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
уведомлений и организации
проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

Губернатору Липецкой области

от _____
(Ф.И.О. государственного служащего)

(должность)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственного гражданского служащего

Сообщаю, что:

1. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению
которых

склоняется гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
2. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционным правонарушениям)
3. _____
(дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского
служащего к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, просьба,
обещание, обман и т.д.)
4. _____

Приложение :

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Липецкой области
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
уведомлений и организации
проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Липецкой области к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата уведомл ения	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении с указанием даты
		Ф.И.О.	должность			
1	2	3	5	6	7	8