

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг № _____

г. Липецк

_____ 20__ г.

Областное казенное учреждение «Государственный архив Липецкой области» (ОКУ «ГАЛО») в лице директора Астафуровой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(фамилия имя, отчество физического лица или реквизиты юридического лица)
_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по обращению Заказчика оказать услугу по организации самостоятельного копирования дел, документов и печатных изданий собственным техническим средством, а пользователь обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок выполнения работ с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.2. Услуги считаются оказанными после подписания акта о выполнении услуг по настоящему Договору Заказчиком или его уполномоченным представителем.

1.3. Место выполнения услуг: здание Исполнителя, расположенное по адресу: 398024, г. Липецк, ул. Папина 2-б.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В соответствии с договором: организовать копирование дел, документов и печатных изданий собственным техническим средством Пользователя на специально отведенном для этих целей рабочем месте.

2.1.2. Оформить перед началом копирования все необходимые документы, подтверждающие осуществление услуги, а именно, договор, заказ на копирование документов, **акт выполненных работ**.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. регламентировать копирование подлинных дел, документов с учетом специфики документов архива, в т.ч. устанавливать очередность и порядок работы пользователей в специально отведенном для целей копирования рабочем месте;

2.2.2. осуществлять контроль за соблюдением сохранности документов при организации их копирования техническими средствами пользователя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. уведомить о своем намерении произвести копирование дел, документов и печатных изданий собственными техническими средствами сотрудника читального зала и заполнить бланк заказа;

2.3.2. предварительно оплатить полную стоимость работ, указанную в п.3.1. настоящего Договора

2.3.3. использовать бесконтактные виды копирующих технических средств (телефоны, фотоаппараты, планшеты) с выключенными функциями вспышки, подачи звуковых сигналов, без подключения к локальной сети архива;

2.3.4. производить самостоятельное копирование дел, документов и печатных изданий в объемах, не превышающих указанных в бланке заказа и оплаченных в соответствии со счетом;

2.3.5. предоставлять Исполнителю библиографические данные публикаций, адреса интернет-ресурсов, подготовленных с использованием дел, документов, печатных изданий, находящихся на хранении в ОКУ «ГАЛО».

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. копировать подлинники архивных документов собственными бесконтактными техническими средствами.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта о выполнении услуг, оплатив стоимость фактически понесенных расходов Исполнителю.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии прейскурантом цен, утвержденным приказом управления ЗАГС и архивов администрации Липецкой области № 19 от 18.02.2014 г. «Об утверждении стоимости платных услуг».

3.2. Расчет по Договору производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Подтверждением оплаты за оказанную услугу является квитанция.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 100 %, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока оказания услуг.

4.2. В случае нарушения срока оплаты услуг предусмотренного настоящим Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока оказания работы.

4.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Уплата штрафов не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, по возможности разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком порядка работы с документами или порядка расчетов между сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Обработка персональных данных в целях исполнения Договора, производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Настоящий Договор составлен на русском языке, на _____ листах в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:
Областное казенное учреждение «Государственный
архив Липецкой области»

Заказчик:
ФИО

ИНН 4824026621 КПП 482401001
398024, г. Липецк, ул. Папина, 2Б
тел./факс (4742) 78-19-73

Паспорт №
Выдан
Дата выдачи

Расчетный счет: 40101810200000010006
Банк: Отделение Липецк г. Липецк

Зарегистрирован по адресу:

УФК по Липецкой области
(Областное казенное учреждение «Государственный
архив Липецкой области»)

БИК 044206001
КБК 02411301992020001130

л/счет 04462018150
Директор ОКУ «Государственный архив Липецкой
области:

подпись (расшифровка подписи)

подпись (расшифровка подписи)

М.П.