**Д О Г О В О Р**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         г. Липецк                                               № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГУ "Государственный архив Липецкой области", именуемый в дальнейшем "Архив", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                     (должность, Ф.И.О.)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                (наименование организации)

именуемая в дальнейшем "Организация" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                        (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, в целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ, совершенствования делопроизводства, повышения эффективности использования документной информации в управленческой деятельности и решении производственных задач, заключили настоящий договор о нижеследующем.

            1. Предмет договора.

        1.1. Архив принимает на себя:

    1.1.1. Безвозмездно:

- обеспечение сохранности документов постоянного срока хранения организации и ее предшественников, переданных в Архив в случае ликвидации и отсутствии правопреемников;

- исполнение запросов граждан о трудовом стаже для перерасчета пенсий по документам, хранящимся в Архиве;

- оказание консультативно-методической помощи организации в совершенствовании организации работы с документами;

- выдачу организации дел во временное пользование и для работы в читальном зале Архива.

  1.1.2. На договорной основе:

- проведение экспертизы ценности документов, комплекса работ по упорядочению дел постоянного хранения и по личному составу;

- отбор на уничтожение документов с истекшими сроками хранения; - разработку нормативно-методических документов по организации делопроизводства и архивов (инструкций по делопроизводству, номенклатуры дел); - предоставление документной информации, перечней документов;

- повышение квалификации кадров по вопросам работы с документами и ведению архива.

Перечень принимаемых Архивом на себя услуг может быть расширен с учетом интересов организации.

        1.2. Организация обязуется:

    1.2.1. Обеспечить сохранность образующихся в её деятельности документов постоянного срока хранения до передачи их в Архив.

    1.2.2. Соблюдать установленные государственной архивной службой РФ требования по работе с документами; своевременно и в полном комплексе передавать документы постоянного хранения в Архив; передачу документов производить своими силами и за счет своих средств.

    1.2.3. Создавать необходимые условия для работников Архива при выполнении ими договорных работ в организации.

            2. Стоимость договорных работ и порядок расчета.

        2.1. Стоимость работ определяется на основе договорных цен на работы и услуги, выполняемые Архивом.

        2.2. на каждый вид работы может составляться отдельный договор. Объем работ и их стоимость определяются на основе приложенных к договору расчетов.

        2.3. Стоимость работ может быть скорректирована в случае изменения цен за услуги или расценок на виды работ.

        2.4. За исполнение срочной работы по согласованию с организацией на основную цену может быть установлена надбавка в размере до 50%.

        2.5. В случае необходимости окончание работ фиксируется двухсторонним актом приема-сдачи выполненных работ.

        2.6. Недостатки, допущенные архивом при проведении предусмотренных договором работ и обнаруженные организацией в течение года, Архив обязуется устранить без дополнительной оплаты.

            3. Ответственность сторон:

        3.1. За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

            4. Другие условия:

        4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            5. Срок действия договора и юридические адреса сторон:

        5.1. Действие настоящего договора устанавливается со дня подписания его сторонами на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах.

Все подписанные обеими сторонами экземпляры имеют одинаковую силу.

        5.2  По требованию организации договор может быть расторгнут досрочно. При этом организация обязана предупредить Архив о намеченном сроке окончания действия настоящего договора.

              Юридические адреса сторон:

Архив:     398024, г. Липецк, ул. Папина, 2б
Расчетный счет № 40603810600003000001 ГРКЦ ГУ Банка России
по Липецкой обл. г. Липецк
ИНН 4825006353 КПП Управление финансов администрации
Липецкой области (ИНН 4824026621 КПП 482401001 ОКУ "Государственный архив Липецкой области") л/с 11024000040 БИК 044206001

Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                   (адрес)

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *ОКУ "ГАЛО"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (должность, подпись, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      (Дата)* | Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (должность, подпись, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      (Дата) |